



מכרז מס' ב-01/18

הזמנה להציע הצעות
למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה של
מבנה בית משפט בטבריה
ומבנה בית משפט בצפת

חוברת א'

מרץ 2018

תוכן עניינים למסמכי המכרז

חוברת א'

נספח א' – הזמנה להציע הצעות.

- נספח א'(1) - טופס תיאור עבודות קודמות – קבלן.
- נספח א'(2) - אישור הקבלן.
- נספח א'(3) - נוסח אישור הבנק.
- נספח א'(4) - אישור רו"ח - מחזור כספי.
- נספח א'(5) - אישור רו"ח - הון עצמי.
- נספח א'(6) - נוסח ערבות מכרז.
- נספח א'(6)(I) - נוסח ערבות מכרז - בהצעה שתוגש על-ידי מציעים במשותף.
- נספח א'(7) - חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי".
- נספח א'(8) - תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- נספח א'(9) - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
- נספח א'(10) - תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים.
- נספח א'(11) - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- נספח א'(12) - הצהרה על שימוש בחומרי בנייה ממוחזרים.
- נספח א'(13) - הצעת צוות ניהול/תכנון.
- נספח א'(14) - הצהרת המציע.
- נספח א'(15) - כתב הסמכה מציעים במשותף.

נספח ב' - הצעה כספית.

נספח ג' – הסכם הקמה

- נספח ג'(1) - נוסח אישור על עריכת ביטוחים - תקופת הקמה .
- נספח ג'(2) - נוסח ערבות ביצוע - תקופת ההקמה.
- נספח ג'(3) - נוסח המחאת זכות.
- נספח ג'(4) - אישור והתחייבות חברת התחזוקה.

נספח ד' – הסכם תחזוקה

- נספח ד'(1) - נוסח כתב שמירת סודיות.
- נספח ד'(2) - הצהרת עובד על שמירת סודיות.
- נספח ד'(3) - נוסח כתב ערבות.
- נספח ד'(4) - נוסח אישור על עריכת ביטוחי חברת הניהול.
- נספח ד'(5) - נספח / מיפרט שירותי התחזוקה.

חוברת ב'

- נספח ה' – מבנה בית משפט בטבריה - מבוא, תנאים כלליים מיוחדים, מפרט טכני מיוחד ומוספים.
- נספח ו' – מבנה בית משפט בצפת - מבוא, תנאים כלליים מיוחדים, מפרט טכני מיוחד ומוספים.

נספח א'

הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות

למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה
של מבנה בית משפט בטבריה ומבנה בית משפט בצפת

כללי 1.

1.1. מדינת ישראל - משרד האוצר - החשב הכללי - חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה – מינהלת הבינוי הממשלתי (להלן: "המזמין") מזמינים בזה הצעות למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה לתקופה כוללת של 25 שנים של מבנה בית משפט בטבריה ומבנה בית משפט בצפת, הכל כמפורט במסמכי המכרז, נספחיהם וכל מסמך אחר המצורף אליהם. למען הסר ספק מובהר כי המזמין ו/או הנהלת בתי המשפט יהיו רשאים, מעת לעת ולפי צרכיהם, לעשות בכל אחד מהמבנים שימוש גם לגופים אחרים ו/או לשימושים נלווים ולכל מטרה אחרת, כפי שיידרש לפי לשיקול דעתם.

ריכוז מועדים למכרז 1.2.

כנס מציעים (רשות)	יום רביעי, ה-21.3.2018 שעה 9:00
מועדים להעברת שאלות הבהרה	מועד ראשון - 15.4.2018 מועד שני - 28.5.2018
מועד הפצת למענה לשאלות הבהרה	עד יום ראשון, ה-1.7.2018
מועד אחרון להגשת טיוטה של ערבות המכרז לבדיקת המזמין	יום חמישי, ה-28.6.2018
מועד אחרון להגשת הצעות	יום שני, ה-9.7.2018 שעה 12:00
תוקף ערבות המכרז	6.11.2018

המזמין ראשי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תובא לידיעת המשתתפים במכרז, כמפורט בסעיף 9.6 להלן.

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים או תאגידים הרשומים כדין בישראל אשר במועד הגשת ההצעות למכרז עומדים בתנאים המפורטים להלן:

2.1. ניסיון קודם – בניה

על המציע להוכיח בעצמו או להוכיח כי התקשר עם קבלן המקיים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1.1. רשום בקבוצת סיווג ג' - 5 ענף ראשי בניה (100), לפי תקנות רישום קבלנים לעבודה הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח – 1988.

2.1.2. בעל תעודת "קבלן מוכר" לענף 100, סיווג כספי ג-5, מטעם הועדה הבינמשרדית לקביעת סדרי עבודות ממשלה לקבלנים - מינהלת רישום קבלנים מוכרים.

2.1.3. ביצע והשלים במלואם לפחות שני פרויקטים, אשר כל אחד מהם בהיקף ובתנאים שלהלן:

2.1.3.1. פרויקט בהיקף מינימאלי של 3,000 מ"ר (עיקרי עילי, קרי מעל מפלס הכניסה) לפחות.

2.1.3.2. חלק מהותי מהפרויקט האמור הינו למטרת "מבני ציבור".

"מבני ציבור" לעניין זה משמע - בתי חולים, בתי מלון, בתי משפט, בתי סוהר, מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, קניונים, מרכזי מסחר, בנייני משרדים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק. מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

2.1.3.3. בנייתו של הפרויקט האמור הושלמה במהלך עשר השנים החולפות.

"השלמת הבניה" לעניין זה משמע – הוצאת טופס 4.

הערות:

ניתן להציע כ"קבלן" מי שהקים פרויקטים כאמור במשותף עם קבלן/קבלנים אחרים ובתנאי שחלקו של הקבלן (אשר מוצע לשמש כ"קבלן")

לעניין מכרז זה) בכל אחד מהפרויקטים שבוצעו עונה על ההיקף המינימלי הנדרש לגבי שטח כל פרויקט כאמור בס"ק 2.1.3.1-2.1.3.3.

כלומר, ניתן להציע קבלן, אשר הקים (יחד עם קבלנים אחרים) פרויקטים בהיקף של 6,000 מ"ר כל פרויקט (עיקרי עילי, קרי מעל מפלס הכניסה), לפחות ובלבד שחלקו של הקבלן בביצוע כל פרויקט יהיה 50% (לפחות).

במקרה כאמור, יש לציין את השיתוף עם קבלנים נוספים, את פרטי כל אחד מהקבלנים וחלקו של כל קבלן בביצוע במסמכי ההגשה למכרז.

לא ניתן להציע כ"קבלן" מי שהקים למעלה מ-2 פרויקטים בהיקף נמוך יותר מזה הנדרש במסמכי המכרז (גם אם ההיקף המצטבר של הפרויקטים יחד עולה על המינימום הנדרש).

לא ניתן להציע כ"קבלן" מי שהקים מתחמים/פרויקטים המורכבים ממספר מבנים נפרדים, כאשר אין בכל מתחם / פרויקט כאמור מבנה העונה, בנפרד, על ההיקף הנדרש במסמכי המכרז (גם אם ההיקף המצטבר של המבנים במתחם עונה על הנדרש).

המקיים אחר התנאים הנקובים בס"ק 2.1.1 עד 2.1.3 דלעיל, ייקרא במכרז זה (לעיל ולהלן: **"הקבלן"**).

2.2 תנאים פיננסיים

2.2.1 בנק בישראל אישר כי המציע מסוגל לקיים התחייבויות בהיקף כספי של ₪ 70,000,000 (ובמילים: שבעים מיליון שקלים חדשים).

2.2.2 המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2014-2016 לא פחת מ- ₪ 70,000,000 (ובמילים: שבעים מיליון שקלים חדשים) לשנה בממוצע (לא כולל מע"מ).

2.2.3 ההון עצמי של המציע נכון ליום 31/12/2016 הינו ₪ 15,000,000 (ובמילים: חמישה עשר מיליון שקלים חדשים) לפחות.

2.3 ערבות מכרז, כמפורט בסעיף 4 להלן.

2.4. מציעים במשותף

2.4.1. הצעה יכול שתוגש על ידי מספר חברות ו/או שותפויות ו/או תאגידים ו/או יחידים (להלן: "יחיד המציע" ו-"מציעים במשותף", לפי העניין), ובלבד שהתקיימו התנאים שלהלן:

2.4.1.1. **באשר לתנאים הקבועים בסעיף 2.1 בדבר ניסיון קודם – בניה** - יראו את המציעים במשותף כמי שקיימו תנאים אלה, אם יקיימו אחר הקבוע להלן:

א. אחד מיחיד המציע, המחזיק לפחות ב-26% מזכויות הניהול, השליטה והרווחים במציע המשותף ואשר מונה על ידי יחיד המציע לשמש כנציג מוסמך מטעם (בנוסח **נספח א'(15)**) הינו "קבלן" כהגדרתו בסעיף 2.1 דלעיל;

או

ב. יחיד המציע, כולם יחד וכל אחד מהם לחוד, התקשרו עם "קבלן" כאמור.

2.4.1.2. **באשר לתנאים הקבועים בסעיף 2.2 בדבר תנאים פיננסיים -** יראו את המציעים במשותף כמי שקיימו תנאי זה אם יצרפו להצעתם מכתבי המלצה מבנק אשר עונים, במצטבר על הדרישה הנקובה בסעיף 2.2.1 דלעיל, וכן אם המחזור הכספי הנדרש בסעיף 2.2.2 וההון העצמי הנדרש בסעיף 2.2.3 – מתקיימים בכל המציעים במשותף **במצטבר**.

2.4.2. הוגשה הצעה על ידי מציעים במשותף - יראו את הצעתם והתחייבותיהם של יחיד המציע על פי המכרז, לכל דבר ועניין, ביחד ולחוד, אולם זכויותיהם על פי מסמכי מכרז זה תהיינה רק ביחד.

2.4.3. בהגשת הצעתם, מתחייבים יחיד המציע לא לערוך כל שינוי בחלקים של כ"א מיחיד המציע במציע המשותף החל ממועד הגשת הצעתם ואילך.

2.4.4. מציעים במשותף יצרפו להצעתם את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 להלן.

2.4.5. זכתה במכרז הצעה של מציעים במשותף, יהיו יחיד המציע חייבים בהקמתו של תאגיד, כהגדרתו של מונח זה להלן, חדש וברישומו כחוק בישראל, וזאת תוך 30 ימים ממועד הזכייה במכרז.

כל אחד מיחיד המציע המשותף יערוך באופן מלא ומוחלט וללא כל הגבלה שהיא לקיום מלוא התחייבותיו של התאגיד החדש בקשר למכרז, וזאת בנוסח כתב הערבות, אשר מצורף למסמכי המכרז.

"תאגיד" בסעיף זה משמע - חברה בע"מ או שותפות בלתי מוגבלת או שותפות מוגבלת, אשר תקופת קיומה אינה מוגבלת בזמן.

מסמכי ההתאגדות של התאגיד החדש יכללו החלטה לאשרר את כל הפעולות וההתחייבויות של יחיד המציע המשותף ויחולו, בעניין זה, כל ההוראות המפורטות במכרז.

לא קיים המציע את כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל ו/או לא צירף להצעתו את כל המסמכים כמפורט בסעיף 4 להלן, יהיה רשאי המזמין, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעת המציע, או לחילופין; לבקש כי ישלים ו/או יבהיר איזה מהמסמכים האמורים, והכל, מבלי לגרוע מהוראות סעיפים 4 ו-5 להלן.

3. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1. היזם יתכן ויקים **במקביל** שני מבנים של בתי משפט, האחד בטבריה על המקרקעין הידועים כגוש 15037 חלקה 15 (להלן - "**מבנה ביהמ"ש בטבריה**"), והשני בצפת על המקרקעין הידועים כתא שטח מס' 1 לפי תכנית מס' 216-0445692 וידועים גם כגוש 14670 חלקות 1, 6 ו-7 בשלמותן (להלן - "**מבנה ביהמ"ש בצפת**"), (שני בתיהמ"ש יקראו ביחד להלן: "**הפרויקטים**" או "**המבנים**"), כמפורט במסמכי המכרז.

3.2. במסגרת הפרויקטים לא יועסקו עובדים זרים שהעסקתם מותנית בהיתר, זאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי היזם ובין באמצעות קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר היזם, למעט מומחי חוץ ככל שאושרו על ידי המזמין.

3.3. היזם ישלים את מלוא התחייבויותיו לתכנון ולהקמת הפרויקטים, עד להשלמתם המלאה של שני הפרויקטים (לאחר הוצאת טופס 4 (טופס אכלוס) וטופס 5 (תעודת גמר) בתוך 30 חודשים ממועד צו התחלת עבודה, אשר יוצא על ידי המזמין, כאמור בהסכם ההקמה (נספח ג')).

3.4. היזם ישא בכל התשלומים וההוצאות הכרוכים בתכנון, ברישוי ובביצוע הפרויקטים, לרבות אגרות בנייה והיטלים, בין אם חלים על המדינה (כבעלים) ובין אם חלים על היזם לפי כל דין, למעט היטל השבחה.

3.5. המזמין ישלם ליזם מענק הקמה בסך של 14,877,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין עבור מבנה בית המשפט בטבריה וסך של 10,773,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין עבור מבנה בית המשפט בצפת, במועדים ובשלבים המפורטים בהסכם ההקמה ובכפוף לקיום מלוא התחייבויותיו של היזם על פי כל מסמכי המכרז ביחס לכל אחד מהפרויקטים.

3.6. החל מתום השלמת המבנים ומסירתם למזמין וכפוף לקיום מלוא התחייבויותיו של היזם על פי מסמכי המכרז, ישלם המזמין ליזם 90 תשלומים רבעוניים ושווים בגובה "התמורה הרבעונית", אשר תוצע על ידי היזם בהצעתו ותאושר על ידי המזמין.

3.7. החל מתום ההקמה של כל אחד מהפרויקטים ולמשך כל תקופת התחזוקה, יעניק היזם את כל שירותי האחזקה והתחזוקה של המבנים (לרבות החניונים) ובכלל זאת יקיים אחר מלוא התחייבויות היזם לתחזוקה, כמפורט במסמכי המכרז ועל פי הסכם התחזוקה, נספח ד', אשר יחתם בין היזם לבין הנהלת בתי המשפט.

3.8. תקופת התחזוקה תחל במועד, אשר בו ישלים היזם את הקמתו של כל אחד מהמבנים ותסתיים בתום 22.5 שנים (עשרים ושתיים שנים ושישה חודשים) מיום קבלת תעודת ההשלמה לפרויקטים (וככל שתעודת השלמה לא תוצא באותו מועד - תיספר התקופה מיום קבלת תעודת השלמה למאוחר מבין שני הפרויקטים).

3.9. את כל התחייבויותיו בקשר לתחזוקה של הפרויקטים יבצע היזם באמצעות חברת ניהול תחזוקה אחת (זהה לשני הפרויקטים), בעלת כישורים וניסיון קודם המפורטים בהסכם ההקמה ואשר תאושר על ידי המזמין בתוך 90 יום ממועד הוצאת צו התחלת עבודה על ידי המזמין.

שירותי האחזקה והתחזוקה יבוצעו, בפועל, על ידי קבלנים מבצעים וספקים, אשר איתם תתקשר חברת הניהול, ויחולו לעניין זה הנוהל וההוראות שבהסכם התחזוקה, נספח ד' למסמכי המכרז.

3.10. בתום תקופת התחזוקה, יפנה היזם וימסור את כל שטחי הפרויקטים על כל חלקיהם לידי המזמין או מי מטעמו, כאשר כל חלקי הפרויקטים וכל המערכות והמתקנים שבהם תקינים ופועלים, כמפורט במסמכי המכרז.

3.11. במשך כל תקופת ההקמה, התחזוקה ועד למועד המסירה של המבנים למזמין, תהיינה כל הזכויות במקרקעין, במבנים, במחבורים אליהם ובמטלטלין שיהיו בהם, מעת לעת, מוקנות למזמין בלבד וליזם לא תהיה בהם כל זכות שהיא, למעט זכויות שהוענקו לו במפורש במסמכי המכרז. מעמדו של היזם באתרי המבנים, הינו של בר רשות, בלבד, ככל שיידרש לדעת המזמין ובכפוף לאישורו ולהוראות המכרז, בלבד.

ליזם אין ולא תהיינה זכויות כלשהן קנייניות ו/או אחרות במתחמים ובאתרים, בין במקרקעין ובין במטלטלין, בכל מועד שהוא.

3.12. התמורה

3.12.1. בהצעתו למכרז, ינקוב היזם ב"תמורה הרבעונית" המבוקשת על ידו, זאת בהתחשב, בין היתר, בסכומי מענק ההקמה (שישולם ליזם, כאמור בהסכם ההקמה), כמפורט להלן.

3.12.2. התמורה הרבעונית (במלואה) תשולם ליזם ב-90 תשלומים שווים, מדי רבעון, החל ממועד סיומה של תקופת ההקמה של הפרויקטים.

התמורה הרבעונית תשולם ליזם על ידי המזמין ותעודכן בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן ו/או השכר הממוצע במשק ו/או שכר המינימום במשק, כמפורט במסמכי המכרז.

3.12.3. עוד מובהר, כי התמורה בגין ההקמה, התפעול והתחזוקה של החניונים - תיחשב כנכללת ב"תמורה הרבעונית" המוצעת על ידי המציע ולא תשולם בנפרד.

3.12.4. התמורה הרבעונית תהווה את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור קיום מלוא התחייבויותיו של היזם על פי מסמכי המכרז.

3.13. להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו של היזם על פי כל מסמכי המכרז, ימסור היזם למזמין ערבויות ביצוע וערבויות תפעול בסכומים המפורטים בהסכם ההקמה (נספח ג') ובהסכם התחזוקה (נספח ד'), לפי העניין.

בנוסף, כל התשלומים, אשר על המזמין ו/או הנהלת בתי המשפט ו/או המשתמש לשלם ליזם בחצי השנה האחרונה של תקופת ההתקשרות, מכל מין וסוג שהוא, יוותרו בידי הגורם המשלם וישמשו, בין היתר, כבטחון למילוי כל התחייבויות היזם על פי מסמכי המכרז.

4. מסמכי ההצעה / צרופות

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן (ויעמוד בכל התנאים המפורטים בהם):

4.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות ועדכונים שהוצאו, ככל שהוצאו (כאמור להלן, על המציע להוריד את סט המסמכים האמור מאתר האינטרנט המפורט להלן).

4.2. המציע יצרף להצעתו מסמכים המוכיחים את קיומם של תנאי הסף האמורים בסעיף 2.1 דלעיל, כמפורט להלן:

4.2.1. תעודת רישום תקפה של "הקבלן" כהגדרתו בסעיף 2.1 לעיל, אצל רשם הקבלנים, בסיווג ג'-5 ענף ראשי בניה (100).

4.2.2. תעודת "קבלן מוכר" לביצוע עבודות ממשלתיות, בענף 100, סיווג כספי ג'-5, מטעם הועדה הבינ-משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות ממשלה לקבלנים - מנהלת רישום קבלנים מוכרים, תקפה, על שם הקבלן.

4.2.3. טופס תיאור עבודות קודמות שבוצעו על ידי "הקבלן" כהגדרתו בסעיף 2.1 לעיל, בהיקף ובתקופה המתוארים בסעיף 2.1.3 דלעיל, בנוסח נספח א' (1). מובהר, כי אין למלא עבודות שאינן עונות על הדרישות המפורטות לעיל. עבודות אשר לגביהן טרם ניתן "טופס 4", לא ייחשבו כעבודות קודמות לעניין זה.

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את היתר הבניה שהוצא לפרויקט ואת הדף הראשון להיתר (הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט) וכן טופס 5 - תעודת גמר, ככל שהוצאה.

4.2.4. ככל שהמציע עצמו אינו ה"קבלן" כהגדרתו בסעיף 2.1 לעיל – יצרף המציע להצעתו, אישור בכתב של הקבלן כי קיבל על עצמו את ביצוע עבודות הבניה

ההנדסיות של הפרויקטים ואת האחריות הכרוכה בכך, בהתאם למסמכי המכרז, וזאת בנוסח נספח א'(2).

מובהר כי "הקבלן" יכול שיהיה אדם פרטי או חברה, שותפות או כל תאגיד אחר, ובלבד שהוא עונה על כל התנאים הנדרשים לפי מסמכי המכרז.

4.3. המציע יצרף להצעתו מסמכים המוכיחים את קיומם של תנאי הסף האמורים בסעיף 2.2 דלעיל, כמפורט להלן:

4.3.1. אישור חתום על ידי בנק בישראל, בנוסח נספח א'(3).

4.3.2. אישור רו"ח של המציע בדבר המחזור הכספי של המציע, בנוסח נספח א'(4).

4.3.3. אישור רו"ח של המציע בדבר ההון העצמי של המציע, בנוסח נספח א'(5).

"מציעים במשותף" יגישו מסמכים המוכיחים את קיומם של תנאי הסף האמורים בסעיף 2.2 דלעיל באופן המתואר בסעיף 2.4.1.2 דלעיל.

4.4. תכנון עקרוני של כל אחד מהמבנים, כפי שמוצע על ידו, ובכלל זאת את כל המסמכים והנתונים המפורטים בסעיף 00.12 בתנאים הכלליים המיוחדים שבנספח ה', חוברת ב'.

4.5. פרטים בדבר מנהל הפרויקט והאדריכל, אשר בכוונתו להעסיק במסגרת שני הפרויקטים, בנוסח נספח א'(13) למסמכי המכרז.

4.6. ערבות אוטונומית של בנק בארץ או חברה ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לטובת המזמין, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות זו כנספח א'(6) בסכום של 1,750,000 ₪ (ובמילים: מיליון שבע מאות וחמישים אלף שקלים חדשים). על הערבות להיות בתוקף עד המועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים, שבסעיף 1.2 לעיל.

מובהר כי לא תתקבל ערבות בנוסח שונה מנוסח נספח א'(6) (או, נספח א'(I)) - במקרה של הצעה שמוגשת על-ידי מציעים במשותף). מציע המעוניין להגיש טיוטה של כתב הערבות לבדיקת המזמין, רשאי לעשות זאת עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 דלעיל. ככל שנפלה טעות בבדיקת המזמין ואושרה על ידו טיוטת ערבות הכוללת פגם מכל מין וסוג שהוא, וערבות בנוסח זה צורפה להצעת המציע, לא תפסל הערבות בשל אותו פגם.

עוד מובהר כי:

4.6.1. המזמין יהיה רשאי, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שסירב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות, תיפסל הצעתו והמזמין יהיה רשאי להמשיך בהליכי המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר

אשר הסכים לבקשתו להארכת תוקף הערבות, וזאת אף אם ההצעה
שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

4.6.2. המזמין יהא רשאי להגיש את הערבות לפירעון מיידי בכל אחד מהמקרים
הבאים:

4.6.2.1. כל אימת שהמציג נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או
בחוסר ניקיון כפיים.

4.6.2.2. כל אימת שהמציג מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע
מהותי בלתי מדויק.

4.6.2.3. אם המציג חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד
האחרון להגשת ההצעות במכרז.

4.6.2.4. אם המציג, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות
הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

מובהר, כי חילוט הערבות, בכל מקרה, לא יגרע מזכותו של המזמין לפיצוי
בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב קרות איזה מהנסיבות האמורות ו/או
עקב הפרה של התחייבויות המציג כאמור.

4.6.3. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו במועד משלוח ההודעה בכתב
שיתן המזמין באשר לאי זכייתו או במועד החתימה על ההסכם עם זוכה, לפי
שיקול דעתו של המזמין.

4.7. אישור מאת ר"ח המבקרים את המציג ואשר לפיו לא קיימת אזהרה על המשך קיומו
של המציג כ"עסק ח"י" בהתאם לכללים החשבונאיים בנדון, בנוסח נספח א'(7).
מובהר, כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למציג אשר לגביו חלה אזהרה כאמור.

4.8. המציג יצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,
התשל"ו – 1976, דהיינו:

4.8.1. אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי
הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס
הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם וכי
הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאותיו על
פי דין.

4.8.2. תצהיר על קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, בנוסח נספח
א'(8).

4.8.3. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'(9).

- 4.9. תצהיר בכתב בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע בנוסח נספח א'(10).
- 4.10. תצהיר בדבר אי תיאום הגשת הצעות בנוסח נספח א'(11), לפיו לא תיאם המציע עם מציעים פוטנציאליים את הגשת הצעתו למכרז.
- 4.11. הצהרת המציע, בנוסח נספח א'(14) לאחר שהושלמו בה כל הפרטים וכשהיא חתומה כדין.
- 4.12. אישור מרשויות המס על היותו רשום כעוסק מורשה (במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 4.13. הוגשה הצעה על ידי תאגיד, יצורף להצעה תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, בעלי מניותיו ומנהלי התאגיד.
- מציע שהינו חברה ציבורית יצרף להצעתו אישור מהיועץ המשפטי של החברה הציבורית המפרט את כל בעלי מניותיה (שאינם הציבור) ואת שיעור החזקותיהם וכן את פרטי כל המנהלים בחברה (וזאת חלף תדפיס הנתונים האמור לעיל).
- 4.14. העדר חובות אגרה שנתית / רישום חברה "מפרת חוק" – על המציע לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il (בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה") בו לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ואם המציע הינו חברה כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 4.15. הוגשה ההצעה על ידי תאגיד יצורף גם אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצעה והצהרת המציע, נספח א'(14), או במסמך נפרד).
- 4.16. "מציעים במשותף" יצרפו את המסמכים המתוארים בסעיף 2.4 ובסעיף 4 זה דלעיל, בהתאם להוראות הבאות וכן את המסמכים הנוספים המפורטים בסעיף זה להלן:
- 4.16.1. המסמכים המפורטים בסעיף 4.1, 4.4 ו-4.5 ייחתמו על ידי הנציג המוסמך, האמור בסעיף 2.4.1.1 לעיל.
- 4.16.2. ערבות המכרז כמפורט בסעיף 4.6 לעיל, תוגש בשם כל אחד מיחיד המציע, ביחד ולחוד, בנוסח נספח א'(6) (I).
- 4.16.3. לעניין המסמכים האמורים בסעיפים 4.7, 4.7, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12 ו-4.13, יצרפו המסמכים האמורים לגבי כל אחד מיחיד המציע, בנפרד.

4.16.4. מציעים במשותף יצרפו למסמכי המכרז את כתב ההסמכה של "הנציג המוסמך", בנוסח **נספח א' (15)** למסמכי המכרז. האישור הנדרש בסעיף 4.15 יתייחס לנציג המוסמך ויאשר גם כי החותם מוסמך לחתום על הצעה זו בשם כל יחיד המציע המשותף.

4.16.5. **בנוסף**, מציעים במשותף יצרפו למסמכי ההצעה את ההסכם שנערך ביניהם לעניין זה וכן יפרטו בהצעתם את חלקו של כ"א מיחיד המציע המשותף במציע המשותף.

4.17. על מציע העונה על הדרישות לחוק חובת המכרזים, התשמ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה וכמפורט, בין היתר, בסעיפים 5.10 ו-6.7 להלן.

4.18. על מציע המבקש לקבל ניקוד בגין העדפת שימוש בחומרי בנייה ממוחזרים, כמפורט בהוראת תכ"מ מס' 7.12.8, להגיש הצהרה בנוסח המצ"ב **כנספח א' (12)**.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ולהמציא כל מסמך שיידרש על ידם, כאמור.

5. ההצעה והליך בחירת הזוכה

5.1. את החוברות של מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: <http://www.mr.gov.il> (להלן: "**אתר האינטרנט**"). הודעות ושינויים ביחס למכרז יועלו לאתר האינטרנט כאמור. **באחריות המציעים לבדוק את אתר האינטרנט ולהתעדכן בהודעות ושינויים כאמור.**

5.2. מובהר ומודגש, כי הנוסח היחיד של מסמכי המכרז, אשר יחייב את המזמין, הינו הנוסח שנערך על ידי המזמין והועלה על ידו לאתר האינטרנט (לרבות הודעות ושינויים שיועלו על ידו לאתר כאמור). חל איסור מוחלט לבצע כל שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות במסמכים. כל שינוי או הסתייגות כאמור עלולים לפסול את ההצעה ובכל מקרה, גם אם המזמין לא הגיב כלל לשינוי כאמור, לא יחייב השינוי את הצדדים והנוסח שנערך על ידי המזמין – הוא הנוסח המחייב היחיד.

5.3. הצעת המציע תורכב מתכנון עקרוני מוצע של כל אחד מהפרויקטים ומהצעה כספית אחת כוללת **לקיום התחייבויותיו של היזם לגבי שני הפרויקטים יחד.**

5.4. בעת קביעת הזוכה במכרז, יוענק **למרכיב האיכותי משקל של 60%** ואילו **להצעה הכספית יוענק משקל של 40%.**

5.5. כל מציע יציג את התכנון העקרוני המוצע על ידו ביחס לכל אחד מהפרוייקטים בנפרד באמצעות המסמכים המפורטים בסעיף 4.4 דלעיל ובסעיף 00.12 לתנאים הכלליים המיוחדים שבחוברת ב' (נספח ה' ו-נספח ו').

5.6. בנוסף, ישלים כל מציע בטופס ההצעה הכספית, נספח ב', את התמורה הרבעונית המבוקשת על ידו בגין ביצוע כלל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

5.7. כל מציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות סגורות, כדלקמן :

5.7.1. **מעטפה א'** – עליה יציין המציע את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה א'" בלבד. המציע ידפיס עותק של כל חוברות המכרז מאתר האינטרנט האמור לעיל, לרבות כל ההודעות והעדכונים שיוצאו למסמכי המכרז (ככל שיוצאו), ישלים בהם את כל הפרטים הנדרשים, יחתום חתימה מלאה על כל עמוד ועמוד ויכניסם לתוך מעטפה זו.

למעטפה זו יכניס המציע גם את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל, לאחר שהשלים בהם את כל הפרטים הנדרשים להשלמה וחתם עליהם, אולם בטופס ההצעה הכספית, נספח ב', לא ישלים המציע את התמורה המבוקשת על ידו (המציע רשאי שלא להכניס למעטפה א' את טופס ההצעה הכספית כלל).

כל מסמכי מעטפה א' (למעט המסמכים האמורים בסעיף 00.12 בתנאים הכלליים המיוחדים שבנספח ה' ובנספח ו', חוברת ב') יוגשו בשני עותקים. כל המסמכים האמורים בסעיף 00.12 בתנאים הכלליים המיוחדים שבנספח ה' ו-נספח ו' (חוברת ב') - יוגשו באופן ובכמות המתוארים בסעיף 00.12(3).

5.7.2. **מעטפה ב'** – עליה יציין המציע את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה ב'" בלבד. למעטפה זו יכניס המציע עותק אחד מקור של טופס ההצעה הכספית - נספח ב', בלבד, כאשר מושלמת בו התמורה המבוקשת על-ידו בגין קיום התחייבויותיו כאמור **ביחס לשני הפרוייקטים יחד**, וכן צילום/עותק נוסף של ההצעה הכספית המושלמת כאמור (אין חובה לצרף מקור נוסף).

5.7.3. שתי המעטפות יוכנסו למעטפה שלישית, עליה יירשם מספר המכרז בלבד.

5.8. בחירת הזוכה תיעשה בשני שלבים, כדלקמן :

5.8.1. **שלב א'** – בשלב זה תפתח מעטפה א' של מסמכי המכרז אשר הוגשה על ידי המציעים כמפורט לעיל, ייבדקו המסמכים השונים אשר צורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם לרבות עמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז.

כמו כן, ועדת המכרזים תמנה צוות מקצועי / ועדת משנה, אשר יבחן את ההצעות ויביא לפני הועדה המלצה לעניין בדיקת ההצעות והניקוד בגין מרכיב האיכות המוצע. מובהר כי החברים בצוות המקצועי יכול שלא יהיו עובדי המזמין ויכול שלא יהיו חברים בוועדת המכרזים.

ניקוד האיכות ייקבע ביחס לכל אחד מהפרוייקטים **בנפרד**, על פי המשקלות והפירוט שלהלן:

מס.	התחום	אמת המידה	ניקוד מירבי	ניקוד מירבי לתחום
01	עיצוב	העיצוב התלת ממדי הכללי של המבנה/ התאמה לדרישות הבינוי	15	40
02		עיבוד חללים ייצוגיים במבנה	10	
03		עיבוד השטחים הפתוחים – חוץ מבנה	7	
04		התאמה למיתוג ולנראות הראויים	8	
05	פונקציונאליות	איכות הארגון הפנימי המרחבי של הפונקציות במבנה והתאמה לדרגות הגמישות הפונקציונאליות הנדרשות	20	45
06		יעילות ובהירות מערכת התנועה	10	
07		אופן ארגון שטחי הטרסה והשגת יחסים נאותים ברוטו-נטו	15	
08	התרשמות כללית מההצעה (לרבות האיזון בין תחום העיצוב לתחום הפונקציונאליות וכן מרכיבי חסכון, יעילות ונצילות של המבנה וכן שימוש בחומרי בנייה ממוחזרים)		15	15
				100

לצורך קביעת הניקוד האיכותי רשאים הצוות המקצועי ו/או ועדת המכרזים, אך לא חייבים, לזמן מי מבין המציעים, לפי שיקול דעתם הבלעדי ומבלי

שיהיו חייבים לזמן את כולם, לצורך הצגת התכנון וקבלת הבהרות, ככל וכפי שיידרש על ידי הצוות המקצועי ו/או ועדת המכרזים, כאמור.

כאמור, אמות המידה וניקוד האיכות יבדקו ויקבעו לגבי כל אחד מהפרוייקטים בנפרד.

תנאי למעבר של הצעה לשלב ב' של בדיקת ההצעות הינו כי - ההצעה לגבי כל אחד מהפרוייקטים בנפרד, קיבלה לפחות 60% מהניקוד בתחום העיצוב, קרי ציון של 24 נק' לפחות (מתוך סך מקסימאלי של 40 נקודות) וכן לפחות 60% מהניקוד בתחום הפונקציונאליות, קרי ציון של 27 נ' (מתוך סך כולל של 45 נקודות) וכן ניקוד כולל בשיעור של לפחות 70% מהניקוד בשלב האיכות, קרי ציון כולל של 70 נק' לפחות (מתוך סך מקסימאלי של 100 נקודות).

הצעה אשר לא תעמוד בניקוד המינימלי הנקוב לעיל לגבי איזה מבין הפרוייקטים (או לגבי שניהם) - תיפסל ולא תעבור לשלב ב' של בדיקת ההצעות.

לצורך קביעת הציון הסופי של המרכיב האיכותי יוענק לניקוד האיכות שיקבע לפרויקט מבנה בית המשפט בטבריה משקל של 58% ולניקוד האיכות שיקבע לפרויקט מבנה בית המשפט בצפת משקל של 42%, והניקוד הסופי יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$Q_1 = \sum_{i=1}^n \frac{Vi * 60}{100} * 0.58$$

$$Q_2 = \sum_{j=1}^n \frac{Vj * 60}{100} * 0.42$$

$$Q = Q_1 + Q_2$$

כאשר:

$$Q_1 = \text{ניקוד האיכות שיקבע לפרויקט בית המשפט בטבריה}$$

$$Q_2 = \text{ניקוד האיכות שיקבע לפרויקט בית המשפט בצפת}$$

$$Q = \text{הציון האיכותי הכולל}$$

$$V = \text{ניקוד בכל רכיב}$$

$$i = \text{מספרו הסידורי של הרכיב עבור פרויקט בית המשפט בטבריה}$$

$$j = \text{מספרו הסידורי של הרכיב עבור פרויקט בית המשפט בצפת}$$

5.8.2. **שלב ב'** - בשלב זה, תפתח ועדת המכרזים את מעטפה ב' של המציעים, אשר הצעותיהן עברו לשלב ב' (דהיינו עמדו בכל תנאי הסף למכרז וקיבלו את הציונים המינימאליים הנדרשים בשלב א'). המציע אשר ינקוב בהצעתו את התמורה הנמוכה ביותר, יקבל 40 נק' למרכיב זה. כל יתר ההצעות ידורגו ויקבלו ניקוד באופן יחסי אליו, כמפורט בנוסחה שלהלן:

הציון הסופי של מרכיב המחיר יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$P = \frac{V1}{V_i} * 40$$

כאשר:

$$P = \text{ציון המחיר}$$

$$V1 = \text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}$$

$$V_i = \text{הצעת מחיר נבחנת}$$

5.9. הציון הסופי / המשוקלל של הצעת המציע יחושב על פי הנוסחה שלהלן:

$$X = Q + P$$

5.10. אם לאחר חישוב התוצאות הסופיות (איכות ומחיר), קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כמפורט בסעיף 6.7 להלן.

5.11. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות ו/או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

5.12. בתיבת המכרזים יונח אומדן. הצעה שתסטה מהאומדן מעל או מתחת ל- 25% תיפסל, אלא אם כן יהיו נימוקים לאי פסילה לאחר שימוע שייערך למציע והכל בהתאם להוראת התכ"מ ותקנות חובת המכרזים. לצורך בחינת נימוקים כאמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע להמציא הבהרות ו/או מסמכים ו/או תחשיבים ו/או נתונים אחרים שידרשו לצורך בדיקת או הערכת ההצעה.

5.13. מובא לידיעת המציעים כי היועצים הראשיים של המזמין בפרויקטים הינם כמפורט ברשימת היועצים מטעם המזמין המופיעה בעמ' 2 של חוברת ב' / נספח ה' ונספח ו' (לשם הנוחות, כולם ביחד וכל אחד מהם נפרד יקראו להלן: "**היועצים הראשיים**"). בעצם הגשת הצעתו למכרז מתחייב המציע כי אין בין המציע לבין מי מבין היועצים הראשיים קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים ואם קיימים קשרים כאמור – מתחייב המציע לפרט בהצעתו את כל קשרי העבודה, הייעוץ או מתן השירותים וכן מתחייב המציע לנקוט בכל האמצעים שיידרשו למניעת קיומו של ניגוד עניינים נוכח הקשרים כאמור, כפי שייקבע ע"י היועץ המשפטי במשרד האוצר או מי שהוסמך על ידו לכך. מובהר בזאת כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעת המציע עקב ניגוד עניינים כאמור בסעיף זה, והכל בהתאם להנחיות יועמ"ש משרד האוצר או מי שהוסמך על ידו לכך.

"**המציע**" בהקשר זה משמע – המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או נושאי משרה במציע (קרי; מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי) ו/או חברת אם של המציע, חברת בת, חברה אחות, חברה מסונפת או חברה הקשורה למציע (כהגדרתם של מונחים אלה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968).

"**היועצים הראשיים**" בהקשר זה משמע – היועצים הראשיים ו/או בעלי השליטה ביועצים הראשיים ו/או נושאי משרה ביועצים הראשיים (קרי; מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי) ו/או חברת אם של היועצים הראשיים, חברת בת, חברה אחות, חברה מסונפת או חברה הקשורה ליועצים הראשיים (כהגדרתם של מונחים אלה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968).

5.14. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ולהלן ומכל סמכויותיה של ועדת המכרזים על פי כל דין, המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם קבוצת מציעים סופית, אשר תכלול את 3 (שלוש) המציעים שהצעותיהם קיבלו את הניקוד הסופי / המשוקלל הגבוה ביותר, במסגרת הסמכויות המוקנות לו על פי הוראות הדין. המשא ומתן ינוהל עם קבוצת המציעים הסופית שתיקבע על ידי המזמין כאמור ולגביהם ינוהל המו"מ תוך הקפדה על מתן הזדמנות הוגנת לכל המציעים כאמור כדלקמן:

רישום פרוטוקול המשקף את תוכנו של המו"מ, בנוכחות היועץ המשפטי של ועדת המכרזים, בלא שיתנהלו מגעים כלשהם בין חברי ועדת המכרזים או מי מטעמם לבין מי מבין אותם מציעים, אלא בדרך של מו"מ מתועד. במסגרת זו, יהא המזמין רשאי לבקש מהמציעים הנכללים בקבוצת המציעים הסופית להתאים, לשנות, לתקן או לשפר את הצעותיהם. המזמין יהיה רשאי, בין היתר, לבצע דילול / הרחבה של העבודות מושא המכרז.

בסיום המו"מ, יהיה רשאי המזמין לדרוש מהמציעים בקבוצת המציעים הסופית להגיש הצעה סופית. לא הגיש מציע כאמור הצעה סופית – תהא הצעתו המקורית ההצעה הסופית. לאחר הגשת ההצעות הסופיות, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים. ועדת המכרזים תבדוק את כל ההצעות של המציעים מקבוצת המציעים הסופית ותיתן החלטתה, בהתאם לסמכויות הקבועות במסמכי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

5.15. המזמין ו/או ועדת המכרזים אינם מתחייבים לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שזכתה בניקוד האיכות הגבוה ביותר או את ההצעה שזכתה בשקלול הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא בכלל והם רשאים לבטל את המכרז וכן לצאת במכרז אחר לביצוע הפרויקטים (ביחד או לחוד), מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתם ולא תהיה מי מבין המציעים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

5.16. בנוסף לבחירת הזוכה, רשאית ועדת המכרזים לדרג מציע או מציעים נוספים, באופן שבמקרה אשר בו הזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו עקב זכייתו במכרז, תהיה ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי המציע שדורג אחריו יבוא במקומו, וכך הלאה.

5.17. ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי על הזוכה להציע מנהל פרויקט ו/או אדריכל כאמור בסעיף 4.5 דלעיל אחרים מאלו שאותם הציג במסגרת הצעתו ואשר יתאימו, לדעת המזמין, לדרישות הפרויקטים מבחינת ותק, ידע, מומחיות, ניסיון קודם מוצלח בעבודות מסוג דומה והתאמה לעבודה בצוות שיהיה אחראי על תכנון והקמת הפרויקטים.

5.18. בנוסף לכל האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים לדרוש מאת המציעים לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, מצבו הפיננסי, או של בעלי עניין בו וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי וכן לבקש כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר. כן רשאית ועדת המכרזים לאפשר למציע שהצעתו חסרה או פגומה לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלאה של ועדת המכרזים, בדרך ובתנאים שתקבע. עוד רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים הבהרות בנוגע לפרטים הכלולים בהצעתם וכן כל מידע נוסף אשר לדעת ועדת המכרזים ו/או המזמין יש בו כדי לסייע להערכת ההצעה.

5.19. ועדת המכרזים והמזמין רשאים לנקוט בכל אמצעי שימצאו לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המציע, ובכלל זאת באמצעות בירורים ברשויות אחרות של המדינה ו/או אצל כל גורם אחר שהוא והמציע, בהגשת הצעתו למכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור. לצורך קבלת החלטות במכרז רשאית ועדת המכרזים להיוועץ במי שאינו חבר בוועדת המכרזים, לרבות מי שאינו עובד של המזמין.

5.20. בהגשת הצעתו, נותן המציע מראש את הסכמתו כי המזמין יעשה כל שימוש, כפי שימצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו ובכלל זאת יציג, בפני כל גוף אשר עימו יהיה בקשר בנוגע למכרז ו/או לפרויקטים ו/או בפני מציעים אחרים, חלקים מהצעות או את ההצעות בשלמותן. על אף האמור לעיל, המזמין לא יאפשר למציעים אחרים במכרז לעיין בחלקים בהצעתו של הזוכה, אשר לגביהם החליטה ועדת המכרזים כי העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מובא לידיעת המציעים, כי ההצעות התכנוניות אשר תוגשנה על ידי המציעים השונים, הן בגדר סוד מסחרי של מגיש ההצעה ולא יועמדו לעיון של מציעים אחרים. כמו כן, ככל שמציע יידרש לספק הבהרות ו/או מסמכים ו/או תחשיבים ו/או נתונים אחרים בקשר להצעתו במכרז (כאמור בסעיף 5.12 דלעיל) ו/או פרטים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, מצבו הפיננסי, או של בעלי עניין בו (כאמור בסעיף 5.18 דלעיל) – יהיו גם הנתונים האמורים סוד מסחרי של מגיש ההצעה.

5.21. אין בכל האמור בהזמנה להציע הצעות זו כדי לגרוע מסמכויותיה של ועדת המכרזים על פי הוראות כל דין.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז (המציע יצרף להצעתו סט מלא של חוברות מסמכי המכרז, כפי שיוורדו על ידו מאתר האינטרנט כאמור לעיל), מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל.

6.2. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהא וועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם וועדת המכרזים לא התייחסה כלל לשינויים ו/או להסתייגויות כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המזמין וכפי שהועלה על ידו לאתר האינטרנט. הודיע המזמין למציע כי הוא מתעלם מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על החוזה ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז, ייחשב הדבר כהפרת התחייבותיו של המציע עקב הזכייה וועדת המכרזים תהיה רשאית, בין היתר, לחלט הערבות הבנקאית.

6.3. המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז.

במקרה בו דירקטוריון המציע אישר במפורש למורשי החתימה לחתום על מסמכי המכרז באמצעות חותמת גומי של חתימתם האישית, וקבע שהרכב חתימות מעין זה יחייב את המציע, רשאי המציע לחתום באמצעות חותמת גומי של חתימותיהם האישיות בכתב של מורשי החתימה. במקרה כאמור, באישור עוה"ד או רוה"ח האמור בסעיף 4.15 לעיל, יצוין דבר ההסמכה האמורה במפורש. מודגש כי האמור נכון רק לחתימה שבשולי כל עמוד (במקום המסומן ל"חתימת וחותמת היזם" ובתחתית העמודים שבמפרט האחזקה וחוברת ב') **ואילו** בכל מקום במסמכי המכרז, אשר בו נדרשת חתימה של המציע (לדוגמא, בטופס הצהרת המציע, נספח א' (14)) – **נדרשת חתימה מלאה ומקורית** של מורשי החתימה, ולא חותמת גומי של החתימות.

6.4. המציע ישים את כל המסמכים במעטפות סגורות (כאמור לעיל) וישלשל את המעטפות לתיבת המכרזים כמפורט להלן. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

6.5. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו כמפורט בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים במשרד האוצר, ארכיב החשב הכללי, קומה שלישית, חדר 397, רח' קפלן 1 ירושלים. ועדת המכרזים לא תידון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.**

6.6. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המזמין יהיה רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה וערבות המכרז עד סיום הליכי המכרז, כאמור בסעיף 4.6 לעיל.

6.7. עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על דרישות חוק חובת המכרזים, התשמ"ב – 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

הגדרות לצורך סעיף זה:

"**אישור**" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

6.7.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

6.7.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"**אמצעי שליטה**" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981;

"**מחזיקה בשליטה**" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ – 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"**נושא משרה**" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי (אם יהיה), מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"**עסק**" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"**עסק בשליטת אישה**" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

7. הוצאות

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע. למען הסר ספק מובהר כי המציע לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום עבור הוצאות שהוציא לשם הגשת הצעה במכרז זה וזאת גם במקרה בו בוטל המכרז מכל סיבה שהיא.

8. כנס מציעים, הבהרות ושינויים

8.1 במועד המפורט בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל, ייערך מפגש של המציעים במכרז במשרדי סי.פי.אם ניהול בניה בע"מ, הפארק הטכנולוגי, רחוב המעיין 2 מודיעין, קומה 1, חדר ישיבות. כל אחד מהמציעים יהיה רשאי לשלוח לכנס עד 3 נציגים מטעמו.

8.2 במועדים הקבועים בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למזמין (באמצעות מר יאיר ארצי, חברת סי.פי.אם ניהול בניה בע"מ, פקס' 08-6340281 או בדרך אחרת שעליה יורה המזמין) שאלות הבהרה בכתב.

8.3 על המציע לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו ואת פרטיו של הפונה. המציעים מתבקשים להגיש שאלות הבהרה באמצעות **קובץ WORD** בפורמט הטבלה שלהלן, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות להזמנה להציע הצעות, להצעה הכספית, להסכם ההקמה, להסכם התחזוקה וכיו"ב.

מס' שאלה	המסמך הרלוונטי לגביו נשאלת השאלה	מספר הסעיף במסמך הרלוונטי לגביו נשאלת השאלה	השאלה
1			
2			

8.4 העתק השאלות שייענו והתשובות יועלה לאתר האינטרנט (כהגדרתו בסעיף 5.1 לעיל) ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר, למען הסר ספק, כי המזמין אינו מחוייב לפרסם את כל השאלות שיופנו אליו וכן הוא אינו מחוייב להשיב לכל השאלות כאמור. העדר פרסום של השאלה ו/או העדר תשובה – כמוה כהודעה מטעם המזמין כי לא יחול שינוי בתנאי המכרז באותו ענין.

8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המזמין.

8.6. המזמין רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. **שינויים כאמור יועלו לאתר האינטרנט. על המשתתפים במכרז חלה האחריות להיכנס לאתר האינטרנט מדי יום ביומו ולבדוק האם נערכו עדכונים או הודעות אחרות.** התשובות/ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם להצעתם למכרז שכשהם חתומים על ידם. תשומת לב המציעים מופנית בעניין זה גם להוראות סעיף 5.2 לעיל.

8.7. משתתפים במכרז, אשר מעוניינים לקבל הודעות ועדכונים גם באמצעות הדוא"ל - רשאים להעביר אל מר יאיר ארצי, חברת סי.פי.אם ניהול בניה בע"מ, במייל yair@cpm.co.il, פרטים בדבר איש הקשר מטעמם (שם וכתובת דוא"ל) וזה יעביר את ההודעות למציעים גם לכתובת הדואר האמורה. מובהר כי משלוח הודעות באמצעות הדוא"ל הינו לנוחיות המשתתפים במכרז בלבד, אולם אין באמור כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי או כדי לגרוע מחובתו של המשתתף לבדוק ולהתעדכן בכל מסמכי המכרז וההודעות שישלחו בקשר אליו באתר האינטרנט האמור לעיל ורק הנוסח שיועלה לאתר האינטרנט – יחייב לצורכי מכרז זה.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המזמין יהיה זכאי לאכוף על כל מציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות

10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך ועדת המכרזים לזוכה.

10.2. במועד שייקבע על ידי הוועדה בהודעה על הזכייה כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ערבות ביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהיו רשאים הוועדה ו/או המזמין לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את הערבות אשר הוגשה על ידי המציע במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן יהיו המזמין ו/או ועדת המכרזים רשאים לקבוע זוכה אחר למכרז, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאים המזמין ו/או ועדת המכרזים על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

סמכות שיפוט 11.

סמכות השיפוט הייחודית לכל העניינים הנוגעים למכרז זה ובכלל זה ההסכמים הנובעים ממנו לרבות יישומם, היא של בתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

בכבוד רב,

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה
מינהלת הבינוי הממשלתי

תיאור עבודות קודמות – ביצוע והקמה

שם המציע (היזם): _____

שם הקבלן: _____

נספח זה יושלם ביחס לעבודות, אשר בוצעו על ידי ה"קבלן" כהגדרתו בסעיף 2.1 להזמנה להציע הצעות. ככל שה"קבלן" אינו המציע בעצמו – יש לצרף להצעה גם את נספח א'(2) חתום על ידי ה"קבלן".

טופס בנוסח שלהלן יושלם כנדרש בסעיף 2.1.3 למכרז, דהיינו:

שני פרויקטים לפחות, אשר **כל אחד מהם** בהיקף ובתנאים שלהלן:

א. פרויקט בהיקף מינימאלי של 3,000 מ"ר (עיקרי עילי, קרי מעל מפלס הכניסה) לפחות.

ב. חלק מהותי מהפרויקט האמור הינו למטרת "מבני ציבור".

"מבני ציבור" לעניין זה משמע - בתי חולים, בתי מלון, בתי משפט, בתי סוהר, מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, קניונים, מרכזי מסחר, בנייני משרדים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק. מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

ג. בנייתו של הפרויקט האמור הושלמה במהלך עשר השנים החולפות.

"השלמת הבניה" לעניין זה משמע – הוצאת טופס 4.

פרויקט ראשון:

1. הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

שם	שם איש קשר	טל'	פקס'	
				הבעלים של המקרקעין
				היזם של הפרויקט
				האדריכל
				מנהל הפרויקט

2. האם קיימת זיקה של בעלות או שליטה בין הבעלים ו/או המזמין לבין הקבלן? _____

אם כן, נא פרט מהות הקשר _____

3. האופן בו נבחר הקבלן לבצע את הפרויקט (מכרז ציבורי, מכרז סגור, מו"מ וכיו"ב) _____

4. תקופת הביצוע על פי החוזה: _____

חתימה וחותמת היזם: _____

תקופת הבצוע בפועל (עד לקבלת טופס 4): _____

מועד השלמת הביצוע (קבלת טופס 4): _____

מועד קבלת תעודת גמר: _____

מצורפים למסמך זה היתר הבניה והדף הראשון להיתר (הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט) וטופס 4 שהוצאו לפרויקט וכן טופס 5 – תעודת גמר, ככל שהוצאה.

5. היקף השטחים העיקריים לצורך רישוי הפרויקט: _____

היקף שטחי השירות לצורך רישוי הפרויקט: _____

גובה הפרויקט לצורך רישוי: _____

מספר הקומות בפרויקט: _____

שימושים וייעודים של השטחים העיקריים בפרויקט:

6. עלות כוללת של הפרויקט: _____

7. קבלני משנה עיקריים בביצוע הפרויקט:

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	פקס'

8. שמות ספקים עיקריים בביצוע הפרויקט:

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	פקס'

פרויקט שני:

1. הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

שם	שם איש קשר	טל'	פקס'	
				הבעלים של המקרקעין
				היזם של הפרויקט
				האדריכל
				מנהל הפרויקט

2. האם קיימת זיקה של בעלות או שליטה בין הבעלים ו/או המזמין לבין הקבלן? _____

אם כן, נא פרט מהות הקשר _____

3. האופן בו נבחר הקבלן לבצע את הפרויקט (מכרז ציבורי, מכרז סגור, מו"מ וכיו"ב) _____

4. תקופת הביצוע על פי החוזה: _____

תקופת הביצוע בפועל (עד לקבלת טופס 4): _____

מועד השלמת הביצוע (קבלת טופס 4): _____

מועד קבלת תעודת גמר: _____

חתימה וחותמת היזם: _____

מצורפים למסמך זה היתר הבניה והדף הראשון להיתר (הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט) וטופס 4 שהוצאו לפרויקט וכן טופס 5 – תעודת גמר, ככל שהוצאה.

5. היקף השטחים העיקריים לצורך רישוי הפרויקט: _____

היקף שטחי השירות לצורך רישוי הפרויקט: _____

גובה הפרויקט לצורך רישוי: _____

מספר הקומות בפרויקט: _____

שימושים וייעודים של השטחים העיקריים בפרויקט:

6. עלות כוללת של הפרויקט: _____

7. קבלני משנה עיקריים בביצוע הפרויקט:

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	פקס'

8. שמות ספקים עיקריים בביצוע הפרויקט:

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	פקס'

חתימת הקבלן

חתימה וחותמת היזם: _____

מכרז מס' ב-01/18

נספח א'(2)

אישור קבלן

לכבוד

מדינת ישראל

משרד האוצר אגף החשב הכללי

ג.א.נ,

הנדון : מכרז מס' ב-01/18

אנו הח"מ _____ ח.פ.ע.מ/מ.ז. _____ (להלן - "הקבלן") מאשרים ומתחייבים בזאת כלפי מדינת ישראל (להלן: "המזמין"), בקשר עם התחייבויותיו של _____ (להלן: "המציע") למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה של מבנה בית משפט בטבריה ומבנה בית משפט בצפת (להלן: "הפרויקטים") כדלקמן:

1. הננו קבלן מורשה כדין לביצוע עבודות הבניה, כנדרש במסמכי המכרז, ורשום בקבוצת סיווג ג' – 5 ענף ראשי בניה (100), לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים) התשמ"ח-1988.

1.1. בידינו תעודת אישור קבלן מוכר לענף 100, סיווג כספי ג'5 מטעם הועדה הבינמשרדית לקביעת סדרי עבודות ממשלה לקבלנים - מינהלת רישום קבלנים מוכרים.

1.2. ביצענו והשלמנו הקמתם של שני פרויקטים, כל אחד מהם לפחות בהיקף ובתנאים שלהלן:

1.2.1. פרויקט בהיקף מינימאלי של 3,000 מ"ר (עיקרי עילי, קרי מעל מפלס הכניסה) למבני ציבור ב-10 השנים האחרונות.

1.2.2. חלק מהותי מהפרויקט האמור הינו למטרת "מבני ציבור".

"מבני ציבור" לעניין זה משמע - בתי חולים, בתי מלון, בתי משפט, בתי סוהר, מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, קניונים, מרכזי מסחר, בנייני משרדים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק. מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

1.2.3. בנייתו של הפרויקט האמור הושלמה במהלך עשר השנים החולפות.

"השלמת הבניה" לעניין זה משמע – הוצאת טופס 4.

2. התקשרנו בהסכם עם המציע (לעיל ולהלן: "**ההסכם**"), אשר בו התחייבנו, בין היתר ובכפוף לזכירתו של המציע במכרז, לבצע את כל התחייבויות המציע על פי המכרז ואשר עניין ביצוע של עבודות התכנון והבניה/הקמה של הפרויקטים, ולשאת באחריות שתוטל על המציע כלפי המזמין ו/או מי מטעמו על פי מסמכי המכרז ועל פי כל דין, אשר עניינה ביצוע של עבודות התכנון, הבניה, ההקמה וההשלמה של הפרויקטים, וזאת עד למועד האחרון בו תחול על המציע אחריות או חבות כאמור.

3. ידוע לנו כי התקשרותנו בהסכם עם המציע מהווה תנאי מוקדם לאישור הצעתו של המציע ולהתקשרות בינו ובין המזמין על פי מסמכי המכרז (אם המציע יבחר בו כזוכה). אי לכך; לא נהיה רשאים לבטל את ההתקשרות עם המציע, אלא באישור המזמין, מראש ובכתב.

4. להוכחת הצהרותינו האמורות לעיל, מצ"ב כחלק בלתי נפרד ממכתבנו זה:

4.1. טבלאות "תיאור עבודות קודמות", בנוסח **נספח א' (1)** (בטבלאות מפורטות עבודות המוכיחות את הנדרש בסעיף 2.1.3 לפניה דלעיל, לפחות).

4.2. העתק, מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור", של אישורים, רישיונות ותעודות רישום.

תאריך: _____ חתימה: _____

שם הקבלן: _____ מס' זיהוי: _____

מען: _____ טלפונים: _____

שם איש קשר: _____ פקס: _____

טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר/ת בזאת כי מסמך זה דלעיל נחתם בפני ע"י _____ (להלן: "**הקבלן**") באמצעות ה"ה _____ ו- _____ שחתימתם מחייבת את הקבלן לעניין אישור זה.

_____ תאריך _____ עו"ד

מכרז מס' ב-01/18

נספח א' (3)

נוסח אישור הבנק

תאריך: _____

לכבוד
מדינת ישראל
משרד האוצר אגף החשב הכללי

א.ג.נ,

הנדון: מכרז מס' ב-01/18 למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה של

מבנה בית משפט בטבריה ומבנה בית משפט בצפת

לבקשתכם, הרינו לאשר כי _____ (להלן: "הלקוח") נמנה על לקוחות הבנק.

חשבונותיו של הלקוח מתנהלים לשביעות רצוננו המלאה.

בהסתמך על מסגרת האשראי המוענקת ללקוח כיום ועל נכסיו הנזילים של הלקוח המוחזקים אצלנו כיום ו/או על מידע אחר המצוי ברשותנו, הננו מעריכים כי יש ביכולתו של הלקוח לגייס מקורות לצורך קיום התחייבויות בהיקף כספי של 70,000,000 ₪ (ובמילים: שבעים מיליון שקלים חדשים).

מידע זה נמסר על פי בקשתו של הלקוח ועל אחריותו ומבלי שיהיה בכך כדי להטיל על הבנק ו/או על מי מעובדי הבנק חובה או אחריות כלשהי. כמו כן, אין באמור לעיל משום התחייבות מצד הבנק להעמיד ללקוח אשראי ו/או כל התחייבות אחרת שהיא.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת היזם: _____

מכרז מס' ב-01/18

נספח א' (4)

אישור רו"ח מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

(המציע)

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו

ביום 31.12.2014; 31.12.2015 ו- 31.12.2016

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2014, ליום 31.12.2015 וליום 31.12.2016 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים/לדוחות הכספיים המבוקרים/למאזן הבוחן הלא מבוקר ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מהשנים 2014-2016 לא פחת מסך של 70,000,000 ₪ לשנה בממוצע (לא כולל מע"מ).**

בכבוד רב,

רואי חשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.
- ניתן להוסיף לאחר המילים "הדוחות הכספיים" את המילה "מאוחדים". מודגש כי על האישור להתייחס ולאשר את הנתונים המופיעים בדוחות הכספיים של המציע (ולא ניתן להגיש אישורים המתייחסים לדוחות הכספיים של חברת האם של המציע).

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

חתימה וחותמת היזם: _____

מכרז מס' ב-01/18

נספח א' (5)

אישור רו"ח הון עצמי

תאריך: _____

לכבוד

(המציע) _____

הנדון: אישור על היקף ההון העצמי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2016 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2016 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2016 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים/לדוחות הכספיים המבוקרים/למאזן הבוחן הלא מבוקר ליום 31.12.2016 **ההון העצמי שלכם הינו 15,000,000 ₪ (ובמילים: חמישה עשר מיליון שקלים חדשים) לפחות.**

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
2. ניתן להוסיף לאחר המילים "הדוחות הכספיים" את המילה "מאוחדים". מודגש כי על האישור להתייחס ולאשר הנתונים המופיעים בדוחות הכספיים של המציע (ולא ניתן להגיש אישורים המתאייסים לדוחות הכספיים של חברת האם של המציע).

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

חתימה וחותמת היזם: _____

מכרז מס' ב-01/18

נספח א' (6)

נוסח ערבות בנקאית

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר - החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 1,750,000 ₪ (במילים: מיליון שבע מאות וחמישים אלף שקלים חדשים).

אשר תדרשו מאת: _____ ח.פ. _____ (להלן: "החייב")
בקשר עם מכרז מס' ב-01/18 למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה לתקופה כוללת של 25 שנים של
מבנה בית משפט בטבריה ומבנה בית משפט בצפת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____*.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימת וחותמת מורשה החתימה

* הערה – יש להשלים את תאריך תוקפה של הערבות לפי הקבוע בטבלת המועדים למכרז, כמפורט בסעיף 1.2 להזמנה להציע הצעות (יש להקפיד להשלים את המועד שיופיע בטבלת המועדים האחרונה שתפורסם לגבי המכרז, לרבות במסגרת הודעות למציעים).

ניתן להגיש טיוטה של כתב הערבות לבדיקת המזמין עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת המועדים למכרז, כמפורט בסעיף 1.2 להזמנה להציע הצעות.

מכרז מס' ב-01/18

נספח א'(6)(I)

נוסח ערבות בנקאית
בהצעה שתוגש על-ידי
מציעים במשותף

נוסח כתב ערבות אשר על מציעים מאותף תכרף להצעתם

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות - מציעים במשותף

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר - החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 1,750,000 ש"ח (במילים: מיליון שבע מאות וחמישים אלף שקלים חדשים).

אשר תדרשו מאת: _____ ח.פ. _____ ו/או _____

ח.פ. _____ (שניהם ביחד ולחוד להלן: "החייב") בקשר למכרז מס' ב-01/18 למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה לתקופה כוללת של 25 שנים של מבנה בית משפט בטבריה ומבנה בית משפט בצפת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____*.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

* הערה – יש להשלים את תאריך תוקפה של הערבות לפי הקבוע בטבלת המועדים למכרז, כמפורט בסעיף 1.2 להזמנה להציע הצעות (יש להקפיד להשלים את המועד שיופיע בטבלת המועדים האחרונה שתפורסם לגבי המכרז, לרבות במסגרת הודעות למציעים).

ניתן להגיש טיוטה של כתב הערבות לבדיקת המזמין עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת המועדים למכרז, כמפורט בסעיף 1.2 להזמנה להציע הצעות.

חתימה וחותמת היזם: _____

לכבוד

מדינת ישראל

משרד האוצר - החשב הכללי

א.ג.ג.,

הנדון: בעניין מכרז ב- (להלן: "המכרז") - דיווח רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ח.פ. _____
(להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי (ככל שנסקרו על ידי דוחות כאמור), אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "עסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "עסק חי".

ג. לצרכי דיווחי בכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל ועל מאזני בוחן שהוכנו לחברה (ככל שהוכנו בפרק הזמן האמור), מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "עסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד' **אולם** יש לציין במפורש את מועד חתימת דוח הסקירה האחרון.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

ניתן להוסיף לאחר המילים "הדוחות הכספיים" את המילה "מאוחדים". מודגש כי על כל האישור לאשר הנתונים המופיעים בדוחות הכספיים של המציע (ולא ניתן להגיש אישורים המתייחסים לדוחות הכספיים של חברת האם של המציע).

חתימה וחותמת היזם: _____

מכרז מס' ב-01/18

נספח א' (8)

תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי
לעסקה עם גוף ציבורי

תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להגיש הצעה במכרז מס' ב-01/18 למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה של מבנה בית משפט בטבריה ומבנה בית משפט בצפת שפורסם על ידי מדינת ישראל – באמצעות משרד האוצר, אגף החשב הכללי (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז. בהתקשרות נשוא המכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

חתימה וחותמת היזם: _____

מכרז מס' ב-01/18

נספח א' (9)

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם
מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה
ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל:

mateh.shiluv@economy.gov.il

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון:
1700507676

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר
עם עורך התקשרות מספר ב- _____ למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה של מבנה בית משפט בטבריה
ומבנה בית משפט בצפת עבור מדינת ישראל – באמצעות משרד האוצר, אגף החשב הכללי. אני
מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא
מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע**
נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא
פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע
פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

מכרז מס' ב-01/18

נספח א' (10)

שמירת זכויות עובדים

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל

משרד האוצר - החשב הכללי

תצהיר

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, המכהן כנושא
משרה בתפקיד _____ אצל _____
ח.פ.ע.מ.מ.ז. _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב,
כדלקמן:

1. המציע מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה
וההסכמים הקיבוציים החלים על המועמד כמעסיק לצורך ביצוע העבודות ובין היתר:

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945; פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק
החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר,
תשי"ח-1958; חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-
1967; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;
חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988; חוק עובדים
זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-
1996; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'; חוק למניעת הטרדה
מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001; חוק
מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002; חוק הגנה
על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר
המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, סעיף 5א.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

חתימה וחותמת היזם: _____

מכרז מס' ב-01/18

נספח א'(11)

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות
במכרז

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס _____ ת"ז _____ העובד _____ בתאגיד _____
(שם התאגיד) (להלן: "התאגיד") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו של קבלני המשנה העיקריים המיועדים לפרוייקט):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז לעניין העסקת קבלני משנה.
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

☐ אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכל בהתאם להוראות סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

מכרז מס' ב-01/18

נספח א' (12)

הצהרה על שימוש

בחומרי בנייה

ממוחזרים

הצהרה על שימוש בחומרי בנייה ממוחזרים

שם המציע: _____

ביחס לשימוש בחומרי בנייה ממוחזרים במסגרת מכרז מס' ב-01/18 למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה של מבנה בית משפט בטבריה ומבנה בית משפט בצפת (להלן: "המכרז"), הרינו להצהיר כדלקמן (יש לסמן ב-V סעיפים אשר לגביהם הצהרת המציע נכונה, וכן לסמן את השיעור המתאים באחוזים, בהתאם לאמור בסעיף):

1. פסולת בניין

☐ אנו נמחזר את פסולת הבניין הנוצרת באתר ו/או נבצע הסכם התקשרות עם תחנת מחזור קרובה מאושרת על ידי המשרד להגנת הסביבה.

שיעור הפסולת שתפונה על ידינו לאתר מחזור מוסדר או תמוחזר במקום הינו _____% *.

ידוע לנו, כי בשלב ההקמה, ככל שנזכה במכרז, נידרש להמציא אישורי הטמנה ו/או מחזור וכן תעודות שקילה של משאיות, כפי שייקבע על ידי המשרד להגנת הסביבה, על מנת להוכיח את מחזור הפסולת. ביצוע המחזור כפוף לקבלת כל האישורים לפי הדין, לרבות רישיון עסק, ככל שנדרש.

2. שימוש בחומרי מילוי ממוחזרים

☐ אנו נשתמש בחומרי מילוי ממוחזרים.

שיעור חומרי המילוי הממוחזרים בהם ייעשה שימוש באתר הינו _____% **.

ידוע לנו, כי בשלב ההקמה, ככל שנזכה במכרז, נידרש להמציא קבלות וחשבוניות בגין רכישת חומר המילוי הממוחזר.

* ניקוד כמפורט בסעיף 5.8.1 לנספח א' (ההזמנה להציע הצעות), יינתן על מחזור פסולת בשיעור של מעל 50% מפסולת הבניין שתיווצר.

** ניקוד כמפורט בסעיף 5.8.1 לנספח א' (ההזמנה להציע הצעות), יינתן על שימוש בחומר מילוי ממוחזר בשיעור העולה על 20% מכלל חומר המילוי.

חתימה וחותמת המציע: _____

חתימה וחותמת היזם: _____

**מכרז מס' ב-01/18 - למימון, תכנון, הקמה ותחזוקה של
מבנה בית משפט בטבריה ומבנה בית משפט בצפת**

שם המציע: _____

מנהל הפרויקט והאדריכל המוצעים על ידינו בקשר למבנה בית משפט בטבריה ולמבנה בית משפט בצפת ביחד הינם :

ניתן להציג מנהל פרויקט אחד ואדריכל אחד לשני הפרויקטים או מנהל פרויקט/אדריכל אחר לכל פרויקט

מנהל פרויקט למבנה בית משפט בטבריה :

מר/גברת : _____ מס' ת.ז. : _____

מס' רישיון : _____ (יש לצרף צילום רישיון בתוקף)

הסמכה נדרשת :

מהנדס או אדריכל בעל רישיון / רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ניסיון קודם נדרש :

ניהל את ההקמה של שני פרויקטים הכוללים, **כל אחד מהם**, מבנה אחד (מבנה חדש, לא שיפוץ או עבודות פנים וכדומה), העונה על התנאים המפורטים להלן :

(א) שטח מינימאלי של 3,000 מ"ר (עיקרי עילי, קרי מעל מפלס הכניסה) לפחות ;

(ב) חלק מהותי מהמבנה האמור הינו למטרת "מבני ציבור".

"מבני ציבור" לעניין זה משמע - בתי חולים, בתי מלון, בתי משפט, בתי סוהר, מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, קניונים, מרכזי מסחר, בנייני משרדים, מעונות סטודנטים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק. מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

(ג) בנייתו של המבנה האמור הושלמה במהלך עשר השנים החולפות עד מועד הגשת הצעתו במכרז זה.

הערות :

- מנהל הפרויקט יכול שיהיה עובד של המציע או של "הקבלן" (כהגדרתו בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות) או פרי-לנסר של המציע או הקבלן כאמור או נותן שירותים בשיטה אחרת למציע או לקבלן ובלבד שהוא עונה על כל דרישות הניסיון הקודם וההסמכות הנדרשות לפי האמור לעיל.
- מנהל הפרויקט יהיה אדם ספציפי, שהינו בעל הניסיון הנדרש (ולא ניתן להציע כמנהל פרויקט כאמור חברה או תאגיד אחר).

להלן פרטי המבנים / הפרויקטים :

1. שם הפרויקט : _____
- מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה) : _____
- המטרות / השימושים העיקריים של הפרויקט : _____
- (ככל ש הפרויקט כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)
- שטח הפרויקט : _____ (יש לפרט את השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה)
- מועד השלמת הפרויקט : _____
- יש לצרף טופס 4 וכן את הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא לפרויקט הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט.
- בפרויקטים אשר לגביהם לפי דין לא מוצא היתר או טופס 4 וכן בפרויקטים אשר על פי הנחיית המזמין לא ניתן לחשוף את ההיתר או טופס 4 שהוצא להם וכן אם אין בידי בעל התפקיד המוצע את ההיתר או טופס 4 - יש לצרף אישור של המזמין או אדריכל הפרויקט בדבר שטחי הפרויקט (תוך ציון השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה) ובדבר מועד השלמת הבניה.
- שם המזמין : _____
- פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה : _____
- שם : _____ תפקיד : _____
- טלפון : _____ כתובת e-mail : _____

2. שם הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

המטרות / השימושים העיקריים של הפרויקט: _____

_____ (ככל שהפרויקט כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)

שטח הפרויקט: _____ (יש לפרט את השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה)

מועד השלמת הפרויקט: _____

יש לצרף טופס 4 וכן את הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא לפרויקט הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט.

בפרויקטים אשר לגביהם לפי דין לא מוצא היתר או טופס 4 וכן בפרויקטים אשר על פי הנחיית המזמין לא ניתן לחשוף את ההיתר או טופס 4 שהוצא להם וכן אם אין בידי בעל התפקיד המוצע את ההיתר או טופס 4 - יש לצרף אישור של המזמין או אדריכל הפרויקט בדבר שטחי הפרויקט (תוך ציון השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה) ובדבר מועד השלמת הבניה.

שם המזמין: _____

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

מנהל פרויקט למבנה בית משפט בצפת:

ככל שמנהל הפרויקט המוצע לה לא מנהל הפרויקט בטבריה - ניתן לצ"י
"לה לא מנהל הפרויקט בטבריה" ואין צורך להעמיט את כל הפרטים שוב

מר/גברת: _____ מס' ת.ז: _____

מס' רישיון: _____ (יש לצרף צילום רישיון בתוקף)

הסמכה נדרשת:

מהנדס או אדריכל בעל רישיון / רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ניסיון קודם נדרש :

ניהל את ההקמה של שני פרויקטים הכוללים, **כל אחד מהם**, מבנה אחד (מבנה חדש, לא שיפוץ או עבודות פנים וכדומה), העונה על התנאים המפורטים להלן :

(א) שטח מינימאלי של 3,000 מ"ר (עיקרי עילי, קרי מעל מפלס הכניסה) לפחות ;

(ב) חלק מהותי מהמבנה האמור הינו למטרת "מבני ציבור".

"מבני ציבור" לעניין זה משמע - בתי חולים, בתי מלון, בתי משפט, בתי סוהר, מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, קניונים, מרכזי מסחר, בנייני משרדים, מעונות סטודנטים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק. מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

(ג) בנייתו של המבנה האמור הושלמה במהלך עשר השנים החולפות עד מועד הגשת הצעתו במכרז זה.

הערות :

- מנהל הפרויקט יכול שיהיה עובד של המציע או של "הקבלן" (כהגדרתו בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות) או פרי-לנסר של המציע או הקבלן כאמור או נותן שירותים בשיטה אחרת למציע או לקבלן ובלבד שהוא עונה על כל דרישות הניסיון הקודם וההסמכות הנדרשות לפי האמור לעיל.
- מנהל הפרויקט יהיה אדם ספציפי, שהינו בעל הניסיון הנדרש (ולא ניתן להציע כמנהל פרויקט כאמור חברה או תאגיד אחר).

להלן פרטי המבנים / הפרויקטים :

1. שם הפרויקט : _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה) : _____

המטרות / השימושים העיקריים של הפרויקט : _____

(ככל שפרויקט כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)

שטח הפרויקט : _____ (יש לפרט את השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה)

מועד השלמת הפרויקט : _____

יש לצרף טופס 4 וכן את הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא לפרויקט הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט.

בפרויקטים אשר לגביהם לפי דין לא מוצא היתר או טופס 4 וכן בפרויקטים אשר על פי הנחיית המזמין לא ניתן לחשוף את ההיתר או טופס 4 שהוצא להם וכן אם אין בידי בעל התפקיד המוצע את ההיתר או טופס 4 - יש לצרף אישור של המזמין או אדריכל הפרויקט בדבר שטחי הפרויקט (תוך ציון השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה) ובדבר מועד השלמת הבניה.

שם המזמין : _____

_____ חתימה וחותמת היזם :

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

2. שם הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

המטרות / השימושים העיקריים של הפרויקט: _____

_____ (ככל שהפרויקט כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)

שטח הפרויקט: _____ (יש לפרט את השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה)

מועד השלמת הפרויקט: _____

יש לצרף טופס 4 וכן את הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא לפרויקט הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט.

בפרויקטים אשר לגביהם לפי דין לא מוצא היתר או טופס 4 וכן בפרויקטים אשר על פי הנחיית המזמין לא ניתן לחשוף את ההיתר או טופס 4 שהוצא להם וכן אם אין בידי בעל התפקיד המוצע את ההיתר או טופס 4 - יש לצרף אישור של המזמין או אדריכל הפרויקט בדבר שטחי הפרויקט (תוך ציון השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה) ובדבר מועד השלמת הבניה.

שם המזמין: _____

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

אדריכל למבנה בית משפט בטבריה:

מר/גברת: _____ מס' ת.ז: _____

מס' רישיון: _____ (יש לצרף צילום רישיון בתוקף)

הסמכה נדרשת:

אדריכל בעל רישיון / רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ניסיון קודם נדרש :

תכנן שני מבנים (מבנים חדשים, לא שיפוץ או עבודות פנים וכדומה), העונים, **כל אחד מהם**, על התנאים המפורטים להלן :

(א) שטח של 3,000 מ"ר (עיקרי עילי, קרי מעל מפלס הכניסה) לפחות ;

(ב) חלק מהותי מהמבנה האמור הינו למטרת "מבני ציבור".

"מבני ציבור" לעניין זה משמע - בתי חולים, בתי מלון, בתי משפט, בתי סוהר, מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, קניונים, מרכזי מסחר, בנייני משרדים, מעונות סטודנטים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק. מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

(ג) בנייתו של המבנה הושלמה במהלך עשר השנים החולפות עד מועד הגשת הצעתו במכרז זה.

הערה:

- האדריכל יכול שיהיה אדם פרטי ו/או חברה, שותפות או כל תאגיד אחר, ובלבד שהוא עונה על דרישות הניסיון הקודם וההסמכות הנדרשות לפי האמור לעיל.

להלן פרטי המבנים / הפרויקטים :

1. **שם הפרויקט :** _____
מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה) : _____
המטרות / השימושים העיקריים של הפרויקט : _____
(ככל שהפרויקט כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)
שטח הפרויקט : _____ (יש לפרט את השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה)
מועד השלמת הפרויקט : _____
יש לצרף טופס 4 וכן את הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא לפרויקט הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט.

בפרויקטים אשר לגביהם לפי דין לא מוצא היתר או טופס 4 וכן בפרויקטים אשר על פי הנחיית המזמין לא ניתן לחשוף את ההיתר או טופס 4 שהוצא להם וכן אם אין בידי בעל התפקיד המוצע את ההיתר או טופס 4 - יש לצרף אישור של המזמין או מנהל הפרויקט או אדריכל הפרויקט בדבר שטחי הפרויקט (תוך ציון השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה) ובדבר מועד השלמת הבניה.

שם המזמין: _____

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: _____ **תפקיד:** _____
חתימה וחותמת היזם: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

שם מנהל הפרויקט: _____

פרטי איש קשר אצל מנהל הפרויקט:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

2. שם הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

המטרות / השימושים העיקריים של הפרויקט:

_____ (ככל שהפרויקט כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)

שטח הפרויקט: _____ (יש לפרט את השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה)

מועד השלמת הפרויקט: _____

יש לצרף טופס 4 וכן את הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא לפרויקט הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט.

בפרויקטים אשר לגביהם לפי דין לא מוצא היתר או טופס 4 וכן בפרויקטים אשר על פי הנחיית המזמין לא ניתן לחשוף את ההיתר או טופס 4 שהוצא להם וכן אם אין בידי בעל התפקיד המוצע את ההיתר או טופס 4 - יש לצרף אישור של המזמין או מנהל הפרויקט או אדריכל הפרויקט בדבר שטחי הפרויקט (תוך ציון השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה) ובדבר מועד השלמת הבניה.

שם המזמין: _____

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

שם מנהל הפרויקט: _____

פרטי איש קשר אצל מנהל הפרויקט:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

חתימה וחותמת היזם: _____

אדריכל למבנה בית משפט בצפת :

ככל שהאדריכל המוצע זהה לאדריכל הטכריה - ניתן לציון "זהה לאדריכל
הטכריה" ואין צורך להשלים את כל הפרטים שם

מר/גברת : _____ מס' ת.ז. : _____

מס' רישיון : _____ (יש לצרף צילום רישיון בתוקף)

הסמכה נדרשת :

אדריכל בעל רישיון / רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ניסיון קודם נדרש :

תכנן שני מבנים (מבנים חדשים, לא שיפוץ או עבודות פנים וכדומה), העונים, כל אחד מהם, על התנאים
המפורטים להלן :

(א) שטח של 3,000 מ"ר (עיקרי עילי, קרי מעל מפלס הכניסה) לפחות ;

(ב) חלק מהותי מהמבנה האמור הינו למטרת "מבני ציבור".

"מבני ציבור" לעניין זה משמע - בתי חולים, בתי מלון, בתי משפט, בתי סוהר, מוסדות חינוך
ואוניברסיטאות, קניונים, מרכזי מסחר, בנייני משרדים, מעונות סטודנטים, מבנים המשמשים
לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק. מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא
יחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

(ג) בנייתו של המבנה הושלמה במהלך עשר השנים החולפות עד מועד הגשת הצעתו במכרז זה.

הערה :

- האדריכל יכול שיהיה אדם פרטי ו/או חברה, שותפות או כל תאגיד אחר, ובלבד שהוא עונה על
דרישות הניסיון הקודם וההסמכות הנדרשות לפי האמור לעיל.

להלן פרטי המבנים / הפרויקטים :

1. שם הפרויקט : _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה) : _____

המטרות / השימושים העיקריים של הפרויקט :

חתימה וחותמת היזם : _____

_____ (ככל שהפרויקט כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)

שטח הפרויקט: _____ (יש לפרט את השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה)

מועד השלמת הפרויקט: _____

יש לצרף טופס 4 וכן את הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא לפרויקט הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט.

בפרויקטים אשר לגביהם לפי דין לא מוצא היתר או טופס 4 וכן בפרויקטים אשר על פי הנחיית המזמין לא ניתן לחשוף את ההיתר או טופס 4 שהוצא להם וכן אם אין בידי בעל התפקיד המוצע את ההיתר או טופס 4 - יש לצרף אישור של המזמין או מנהל הפרויקט או אדריכל הפרויקט בדבר שטחי הפרויקט (תוך ציון השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה) ובדבר מועד השלמת הבניה.

שם המזמין: _____

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

שם מנהל הפרויקט: _____

פרטי איש קשר אצל מנהל הפרויקט:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

2. שם הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

המטרות / השימושים העיקריים של הפרויקט: _____

_____ (ככל שהפרויקט כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים)

שטח הפרויקט: _____ (יש לפרט את השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה)

מועד השלמת הפרויקט: _____

יש לצרף טופס 4 וכן את הדף הראשון להיתר הבניה שהוצא לפרויקט הכולל את פרטי הבקשה להיתר ואת פירוט השטחים של הפרויקט.

בפרויקטים אשר לגביהם לפי דין לא מוצא היתר או טופס 4 וכן בפרויקטים אשר על פי הנחיית המזמין לא ניתן לחשוף את ההיתר או טופס 4 שהוצא להם וכן אם אין בידי בעל התפקיד המוצע את ההיתר או טופס 4 - יש לצרף אישור של המזמין או מנהל הפרויקט או אדריכל הפרויקט בדבר שטחי הפרויקט (תוך ציון

השטח העיקרי העילי, קרי מעל מפלס הכניסה) ובדבר מועד השלמת הבניה.

שם המזמין: _____

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

שם מנהל הפרויקט: _____

פרטי איש קשר אצל מנהל הפרויקט:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ כתובת e-mail: _____

הצהרת המציע

לכבוד
מדינת ישראל - משרד האוצר - חשב הכללי
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה מינהלת הבינוי הממשלתי

ג.א.נ.,

הנדון : מכרז מס' ב-01/18 למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה
של מבנה בית משפט בטבריה ומבנה בית משפט בצפת

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ואנו מסכימים לכל האמור בהם.
2. הבנו את שיטת בחירת הזוכה במכרז.
3. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, לרבות אלה הנוגעות למקום העבודות, לטיב הקרקע ולתנאי הגישה לאתרים וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המזמין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מודעים לכך כי המזמין רשאי לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת הצעות במכרז. הננו מאשרים כי לא תהיינה לנו כל טענות ו/או דרישות בקשר לביטול המכרז כאמור.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמציעים במכרז ו/או על פי כל דין לביצוע העבודות, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
6. אנו מתחייבים להודיע למזמין על כל שינוי במבנה המציע, בבעלות, בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו למכרז ו/או הדרוש לצורך ביצוע העבודות או עריכת ההתקשרות על פי המכרז ו/או כל דין.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודות במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המזמין רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (ששים) ימים נוספים, ואם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאי המזמין על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם יכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שייקבע על ידי הוועדה בהודעתה על הזכייה כאמור, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכמים חתומים כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
12. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

ולראיה באנו על החתום :

- תאריך: _____
- שם המציע: _____
- אם ההצעה מוגשת על ידי מציעים במשותף – יש לפרט את שמו של "הנציג המוסמך" (כאמור בסעיף 4.16.4 להזמנה להציע הצעות, נספח א' למסמכי המכרז):

- כתובת: _____ טל': _____
- כתובת דוא"ל: _____ מס' פקסימיליה: _____
- שם איש קשר: _____ מס' טלפון נייד: _____
- חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע (במציעים במשותף – בשם "הנציג המוסמך"), כי נתקבלו אצל המציע (במציעים במשותף: אצל כל אחד מיחיד המציע) כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע (במציעים במשותף – אצל כל אחד מיחיד המציע) ועל פי כל דין לחתימת המציע (במציעים במשותף – לחתימת הנציג המוסמך) על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע (במציעים במשותף – את יחיד המציע המשותף) לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

עו"ד

תאריך

* הערה – במציעים במשותף, ניתן לפצל את אישור עוה"ד כך שיימסר אישור עו"ד בנוסח האמור לעיל לגבי כל אחד מיחיד המציע בנפרד.

חתימה וחותמת היזם: _____

מכרז מס' ב-01/18

נספח א' (15)

כתב הסמכה

לכבוד
מדינת ישראל
משרד האוצר אגף החשב הכללי

א.ג.נ,

הנדון : כתב הסמכה מציעים במשותף - מכרז מס' ב-01/18

הואיל וממשלת ישראל (להלן: "המזמין") פרסמה הצעה להציע הצעות למימון חלקי, תכנון, הקמה ותחזוקה של מבנה בית משפט בטבריה ומבנה בית משפט בצפת ;

והואיל ואנו הח"מ, כולנו יחד וכל אחד מאיתנו לחוד, מבקשים להגיש במשותף הצעה במסגרת המכרז (להלן: "המציע המשותף" או "מציעים במשותף") ;

והואיל ועל פי מסמכי המכרז עלינו להסמך אחד מטעמנו המחזיק לפחות ב- 26% מזכויות הניהול, השליטה והרווחים במציע המשותף ואשר עונה על הגדרת "הקבלן" האמורה בסעיף 2.1 למכרז (להלן: "הנציג המוסמך") לייצג אותנו ולפעול בשמנו ובמקומו לצורך קיום התחייבותיו ומימוש זכויותיו של המציע המשותף על פי מסמכי המכרז ;

לפיכך, אנו הח"מ _____ ת.ז.ח/פ. _____

_____ ת.ז.ח/פ. _____

_____ ת.ז.ח/פ. _____

מסמיכים בזאת את הנציג המוסמך שהינו _____ ת.ז.ח/פ. _____

לייצג אותנו ולפעול בשמנו ובמקומו, כולנו ביחד וכל אחד מאיתנו לחוד, כלפי המזמין, בכל הנוגע לקיום התחייבותיו ולמימוש זכויותיו של המציע המשותף, על פי מסמכי המכרז, לרבות בשלבי מו"מ ו/או תקופת ההתקשרות כולה, אם וככל שתאושר הצעתו וכלל שנבחר כזוכים במכרז (להלן: "פעולות המציע המשותף").

1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יהיה הנציג המוסמך רשאי לעשות בשמנו, עבורנו ובמקומו את כל הפעולות שלהלן, כולן או מקצתן :

(א) לחתום על כל מסמך, התחייבות, הסכם, בקשה או אישור הנחוצים לביצוע פעולות המציע המשותף.

(ב) לקבל כל הנחיה ו/או הודעה מנציגי המזמין בקשר עם פעולות המציע המשותף.

(ג) לשלם ולקבל לידיו כל סכום ו/או תשלום בקשר עם ו/או לצורך קיום פעולות המציע המשותף על פי מסמכי המכרז.

(ד) לבצע כל פעולה הנובעת ו/או הקשורה עם פעולות המציע המשותף.

חתימה וחותמת היזם : _____

2. כל פעולה ו/או מחדל ו/או מסמך ו/או התחייבות ו/או הודעה ו/או הנחיה ו/או תשלום שיבצע ו/או יקבל הנציג המוסמך, תחייב את כולנו יחד וכל אחד מאיתנו לחוד לכל דבר ועניין ויראו אותה כאילו בוצעה על ידי כל אחד מאיתנו.

3. כל שינוי במסמך זה ו/או בהיקף ההסמכה על-פיו לא יהיה בר תוקף אלא אם אושר על ידי המזמין מראש ובכתב.

ולראיה באנו על החתום

שם _____	שם _____
חתימה _____	חתימה _____
תאריך _____	תאריך _____

שם _____	הנציג המוסמך : שם _____
חתימה _____	חתימה _____
תאריך _____	תאריך _____

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ מאשר/ת בזאת כי
כתב הסמכה זה דלעיל נחתם בפני ע"י _____ באמצעות ה"ה _____
שחתימתם מחייבת את _____ לעניין כתב הסמכה זה.

_____	_____
עו"ד	תאריך

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ מאשר/ת בזאת כי
כתב הסמכה זה דלעיל נחתם בפני ע"י _____ באמצעות ה"ה _____
שחתימתם מחייבת את _____ לעניין כתב הסמכה זה.

_____	_____
עו"ד	תאריך

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ מאשר/ת בזאת כי
כתב הסמכה זה דלעיל נחתם בפני ע"י _____ באמצעות ה"ה _____
שחתימתם מחייבת את _____ לעניין כתב הסמכה זה.

_____	_____
עו"ד	תאריך